

leitende:r Schulwart:in an der HBLA Saalfelden

Sie besitzen ausgezeichnete handwerkliche Fähigkeiten und ein hohes Hygienebewusstsein? Ein sicheres Auftreten und hohe Einsatzbereitschaft sind für Sie genauso selbstverständlich wie die Freude im Umgang mit Jugendlichen?

Sich selbst beschreiben Sie als engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Person, die gerne im Team arbeitet und an neuen Aufgaben wächst?

Dann bewerben Sie sich noch heute als leitende:r Schulwart:in für die HBLA Saalfelden!

Mit ehestmöglichem Datum gelangt eine Stelle als leitende:r Schulwart:in, Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A4 bzw. v4, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden an der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe und Bundesfachschiule für wirtschaftliche Berufe Saalfelden, Almerstraße 33, 5760 Saalfelden, zur Nachbesetzung.

Das Bruttomonatsentgelt beträgt mindestens € 2.389,30. Der Betrag kann sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen.

Wertigkeit/Einstufung:	A4/1 bzw v4/2
Dienststelle:	HBLA/BFS f. w. Berufe Saalfelden 506449
Dienstort:	Almerstraße 33, 5760 Saalfelden am Steinernen Meer
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	22.10.2025
Monatsentgelt/bezug:	€ 2.342,-- zuzügl. Funktionszulage € 47,30 brutto
Referenzcode:	BMB-25-2096

Aufgaben und Tätigkeiten

- Kommunikation, Information und Planungsaufgaben
- Kontrolle und teilweise Überprüfung der sicherheitstechnischen Anlagen
- Gebäudeunterhalt
- Eigenständige Organisation und Kontrolle der Reinigung
- Eigenständige Betreuung der haustechnischen Anlagen (Heizung, Lüftung, Elektrik, Sanitär)
- Einweisung und Kontrolle von Firmen bei Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Anlagenunterhalt
- Eigenständige Pflege und Wartung der Sport- und Außenanlagen sowie Parkflächen
- Prüftätigkeit bzw. Kontrolle der externen Durchführung der Prüftätigkeit
- Umweltschutz
- Organisation und Kontrolle von Mülltrennung und Entsorgung von Problemstoffen, soweit sie nicht

in den Aufgabenbereich anderer Personen (z.B. Kustoden) fallen

- Administrative Aufgaben im Bereich der Betriebsführung Betriebsmittel- und Lagerbewirtschaftung
- Personalführung

Erfordernisse

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
4. ein Lebensalter von mindestens 15 Jahren
5. die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
6. Unbescholtenheit
7. positiv abgeschlossener Lehrberuf
8. technisches Verständnis, handwerkliches Geschick sowie Management- und Verhandlungsgeschick wären erwünscht.

Von dem unter Punkt 1) genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn keiner der Bewerber:innen dieses erfüllt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung (535001/0099-PA-Pers-BD/2025) sowie der Sozialversicherungsnummer bis längstens 22.10.2025 ausschließlich an folgende Mail-Adresse zu richten: office@bildung-sbg.gv.at. Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist bei der ausschreibenden Stelle einlangt.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Bildungsdirektion für Salzburg zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz der Bildungsdirektion für Salzburg finden Sie unter www.bildung-sbg.gv.at.

Kontaktinformation

Für telefonische Fragen wenden Sie sich an: 0662/8083-1203.

